

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МАДОУ
детский сад №19 «Светлячок»

Т.Н.Звягина

Приказ №325 от 15.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №19 «Светлячок» г.Балаково Саратовской области

Балаково 2023г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №19 «Светлячок» (далее – Комиссия) является совещательным органом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №19 «Светлячок» (далее – детский сад №19 «Светлячок») и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства детского сада №19 «Светлячок», носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в детском саду №19 «Светлячок».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей детского сада №19 «Светлячок» и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников детского сада №19 «Светлячок», представителей общественных организаций, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии детского сада №19 «Светлячок» являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере предоставления муниципальных услуг в социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике детского сада №19 «Светлячок» и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности детского сада №19 «Светлячок», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами области в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики, морали и нравственности;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в детском саду №19 «Светлячок» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования детского сада №19 «Светлячок» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников детского сада №19 «Светлячок» в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства детского сада №19 «Светлячок» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на предоставление мер социальной поддержки;

2.1.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности оказываемых муниципальных услуг;

2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей муниципальных услуг при предоставлении мер социальной поддержки;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в детском саду №19 «Светлячок»;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается заведующим детского сада №19 «Светлячок» и формируется в основном из числа сотрудников детского сада №19 «Светлячок». В состав Комиссии могут входить представители Учредителя и общественных организаций.

3.2. Председателем Комиссии является заведующий детского сада №19 «Светлячок».

3.3. Основной состав Комиссии утверждается заведующим детского сада №19 «Светлячок». В Комиссию входят:

- заведующий детского сада №19 «Светлячок»;
- заместитель заведующего;
- работники детского сада №19 «Светлячок» (по согласованию).

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- разрабатывать меры по противодействию коррупции в детском саду №19 «Светлячок», в том числе по результатам анализа обращений граждан и организаций и рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, организаций и их должностных лиц;
- рассмотрение вопросов реализации плана по противодействию коррупции в детском саду №19 «Светлячок», а также внесение актуальных изменений в план;

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и совершенствования деятельности детского сада №19 «Светлячок», предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- рассмотрение проектов правовых актов детского сада №19 «Светлячок» по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики детского сада №19 «Светлячок», в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников детского сада №19 «Светлячок», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления;
- участвовать в мероприятиях детского сада №19 «Светлячок», проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности детского сада №19 «Светлячок»;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность детского сада №19 «Светлячок»;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы заведующего детского сада №19 «Светлячок».

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная заведующим детского сада №19 «Светлячок» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя председателя в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Комитете;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя детского сада №19 «Светлячок», в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.