

Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №19  
«Светлячок»

Протокол от 29.11.2022г. №2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детский  
сад №19 «Светлячок»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Звягина

Приказ № 471 от 02.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации региональной  
инновационной площадки**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский  
сад № 19 «Светлячок»  
г. Балаково Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области (далее – ДООУ).

1.2. Рабочая группа (далее - РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детский сад №19 «Светлячок», приказами и распоряжениями заведующего, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации региональной инновационной площадки «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с инновационной программой «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста».

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим ДООУ. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов региональной инновационной площадки «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста».

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках РИП: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

## **3. Функции рабочей группы**

### *3.1. Информационная:*

формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

### *3.2. Координационная:*

координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

### *3.3. Экспертно-аналитическая:*

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

## **4. Права и обязанности**

### *4.1. Рабочая группа имеет право:*

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### *4.2. Рабочая группа обязана:*

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

## **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, или член состава рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется координатору региональной инновационной площадки.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому

коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

#### **6. Документация рабочей группы**

6.1. Приказ об организации деятельности РИП

6.2. Положение о региональной инновационной площадке

6.3. Положение о рабочей группе по реализации деятельности региональной инновационной площадки

6.4. План работы РИП

6.5. Программа инновационной деятельности

6.6. Информационный отчёт о деятельности РИП

6.7. Плакат по РИП

6.8. Протоколы заседания рабочей группы

6.8. Методические разработки по программе РИП