

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД №19 «СВЕТЛЯЧОК»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Балаково

15.07.2024г.

№

149

Об организации работы по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях противодействия коррупции деятельности в МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» в составе:

Председатель комиссии: Звягина Т.Н. заведующий

Заместитель председателя: Соколова Н.В. зам. зав по ВОР

Секретарь комиссии: Петрова А.М. спец. по кадровому делопроизводству
член комиссии:

учитель-логопед Гордылева Л.П.

воспитатель Панкова Т.В.

2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по закупкам, педагогические работники.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 19 «Светлячок» Н. Звягина

с приказом работники ознакомлены

«15» 07 2024

Зам. зав. по ВОР

Соколова Н.В.

«15» 07 2024

Учитель-логопед

Гордылева Л.П.

«15» 07 2024

Воспитатель

Панкова Т.В..

«15» 07 2024

Спец. по кадр.

Петрова А.М.

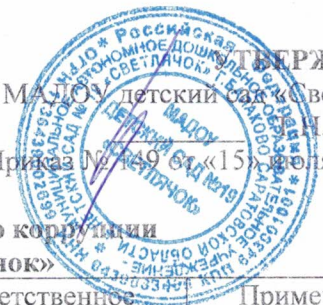


Н. Звягина

Л.П. Гордылева

А.М. Петрова

Заведующий МАДОУ детский сад «Светлячок»
И. Звягина
Приказ № 49 от 15 июля 2024г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад «Светлячок»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий	
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	постоянно	Заведующий комиссия	
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции - на общих собраниях трудового коллектива; - на собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий комиссия	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий	
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Заведующий	
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Предс комиссии по против коррупции	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий	

4.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОО.	В течение года	Зам. зав. по ВОР	
6.	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	Январь	Комиссия	
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий	
8.	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий заместитель заведующего по ВОР	
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Администрация	
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий	
11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель зав. по АХР	
13.	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОО.	Декабрь	Председатель комиссии по	
14.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОО.	Май	Заведующий	

III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)

1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВОР	
----	---	---------	---	--

2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (вт. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Заместитель заведующего по ВОР, педагоги	
3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Апрель	Заместитель заведующего по ВОР педагоги	
4.	Конкурс среди работников ДОО на лучшую памятку по антикоррупционной тематике.	Апрель	Заместитель заведующего по ВОР педагоги	

IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции заведующий	
2.	Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР	
3.	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий заместитель заведующего по ВОР	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно, по мере поступления	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции	
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	3 квартал	Заведующий педагоги ДОО	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Май	Заведующий заместитель заведующего по ВОР	
7.	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	
8.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего по ВОР, педагоги	
9.	Организация личных приемов заведующей ДОО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	