

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

протокол № 4 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 141 от 31.05.2021г.

Заведующий МАДОУ детский сад №19

«Светлячок»

Т.Н. Звягина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 19 «Светлячок»
г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет ДОО является одной из форм самоуправления МАДОУ детский сад № 19 «Светлячок».

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад № 19 «Светлячок»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает выбор примерной программы дошкольного образования для разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад №19 «Светлячок», образовательные и воспитательные методики, педагогические технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДОО со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО;

- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов; медицинских работников о состоянии здоровья детей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении основной образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения Программы, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- 1) обсуждать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования №19 «Светлячок»;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО;
- 4) принимать решения по вопросу охраны ДОО и другим вопросам жизни №19 «Светлячок», которые не оговорены и не регламентированы Уставом №19 «Светлячок»;
- 5) заслушивать отчеты администрации №19 «Светлячок» о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» (его председатель), все педагоги ДОО. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок».

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ детский сад №19 «Светлячок». Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОО.