КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №19 «СВЕТЛЯЧОК»  г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |

**П Р И К А З**

г. Балаково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.08.2024г. № 194 | | |
|  |  |  |

Об инновационной деятельности МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» в 2024-2025 уч.году

На основании приказа Министерства образования Саратовской области от 25.05.2022г. №721 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок Саратовской области», приказа КО АБМР «Об утверждении перечня методических объединений» от 05.09.2023г. №435

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы РИП по теме «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» (приложение №1).

2. Утвердить план работы муниципальной площадки «Мульткалейдоскоп» (приложение №2).

3. Утвердить Положение о Фестивале педагогических идей в воспитании социально – нравственно - нравственных качеств детей дошкольного возраста средствами мультипликации»

«Территория дружбы» (приложение №3)

3. Заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе Соколовой Н.В. составить отчет о реализации РИП за 2024-2025 уч.год, воспитателю Панковой Т.В. отчет по муниципальной площадки «Мульткалейдоскоп».

4. Всем педагогическим работникам активно участвовать в мероприятиях по инновационной деятельности Учреждения, в срок до 31.12.2024г. предоставить инновационные разработки по программе РИП.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» Звягина Т.Н.

с приказом работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Зам.зав. по ВОР / Педагог-психолог | Соколова Н.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Абакумова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Учитель-логопед | Каменчук М.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Коваленко Л.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Коновалова В.Е. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Кучеренко В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Лукьяненко Т.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Маряничева Н.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Симакина М.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Муз. руководитель | Мисюрина М.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Инструктор по ФЗК | Лебедева Ж.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Панкова Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Романова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Воспитатель | Варламова Н.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 | Учитель-логопед | Гордылева Л.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1 к приказу от 21.08.2023г. № 286

Состав рабочей группы по организации деятельности РИП на базе МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» по теме «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»

на 2023-2024 уч.год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Выполнимые функции |
| Волобуева Л.М | к.п.н., зав.кафедрой дошкольной педагогики ФГБОУ ВО «МПГУ» | Научный руководитель РИП |
| Серебрякова Н.В. | Методист кафедры ДИНО ГАОУ ДПО «СОИРО» | Научный руководитель РИП |
| Звягина Т.Н | Заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» | Координатор деятельности РИП  Нормативно-правовое обеспечение |
| Соколова Н.В. | зам.зав. по ВОР/ педагог-психолог | Руководитель РИП  Мониторинг  Составление отчетности  Методическое обеспечение |
| Бывшева Т.А. | учитель-логопед | Разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, составление отчетности |
| Кучеренко В.В. | воспитатель |
| Лукьяненко Т.Ю | воспитатель |
| Коваленко Л.А. | воспитатель |
| Евдокимова О.Ю. | воспитатель |

приложение №2 к приказу от 21.08.2023г. № 286

Календарный план работы РИП на базе МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» по теме «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» на 2023-2024 уч.год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Организационно-педагогическая работа | | | | |
| №п.п | Содержание деятельности | Период | Ответственный | Результат |
| 1. | Создание и утверждение рабочей группы | Август-сентябрь | Зам. зав по ВОР | Приказ |
| 2. | Утверждение плана работы инновационной площадки на II этапе реализации программы | сентябрь | Заведующий | Приказ |
| 3. | Пополнение нормативно-правовой базы МАДОУ №19 «Светлячок» | сентябрь | Заведующий | План работы  Размещение плана – проекта на официальном сайте ДОУ |
| 4. | Разработка примерного тематического планирования на 2023-24 уч.год | сентябрь | Зам. зав по ВОР | КТП |
| 5. | Изучение опыта работы по направлению инновационной деятельности | в течение года | Зам. зав по ВОР | Сертификаты вебинаров |
| 6. | Пополнение информации на официальном сайте ДОУ | в течение года | Делопроизводитель  Петрова А.М. | Информация во вкладке Инновационная деятельность |
| 2. Методическая работа | | | | |
| 1. | Заседания рабочей группы | плановые, внеплановые | Зам. зав по ВОР Педагог – психолог | Протоколы заседаний, перспективный план работы РГ |
| 2. | Проведение методических семинаров в рамках «Мульт – гостиной» | один раз в квартал | Педагог – психолог | Конспекты выступлений, буклеты, памятки и т.д. |
| 3. | Оказание методической помощи педагогам по темам РИП | в течение года | Педагог – психолог | Протоколы |
| 4. | Организация консультаций по направлениям инновационной деятельности | в течение года | Педагог – психолог |
| 5. | Трансляция опыта в рамках проекта «Взаимообучения городов» по теме РИП | октябрь | Зам. зав по ВОР | Конспекты выступлений |
| 6. | Муниципальные заседания творческой группы на базе ДОУ | по плану руководителя творческого объединения | Зам. зав по ВОР | Конспекты выступлений, фотоотчет |
| 7. | Подготовка материалов на участие в конкурсах различного уровня в рамках реализацииРИП | в течение года | Зам. зав по ВОР | Сертификаты, дипломы |
| 3. Контрольно-аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Оперативный контроль за условиями работы инновационной площадки | по плану ДОУ | Заведующий  Зам.зав по ВОР | Аналитическая справка |
| 2. | Контроль за организацией и проведением деятельности по направлениям инновационной площадки | в течение года | Зам.зав по ВОР Педагог – психолог | Аналитическая справка |
| 3. | Отчеты по итогам реализации второго, внедренческого этапа | май | Зам.зав по ВОР.  Педагог – психолог | Годовой отчет |
| 4. Взаимодействие с детьми | | | | |
| 1. | Взаимодействие с детьми в рамках мульт – клуба «Леопольд» | В течение года | Зам.зав по ВОР | Методический комплект, фото, видео отчет |
| 2. | Взаимодействие с детьми в рамках мультстудии | В течение года | Педагог – психолог | Методический комплект, фото, видео отчет |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей детей по вопросам воспитания | В течение года | Педагог – психолог | Журнал консультирования педагога-психолога |
| 5. Взаимодействие с семьей | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей | Сентябрь, май | Зам.зав по ВОР | Аналитическая справка |
| 2. | Групповые родительские собрания | По плану ДОУ | Зам.зав по ВОР  Педагоги ДОУ | Протоколы |
| 3. | Проведение итоговых родительских собраний с целью информирования родителей о результатах инновационной деятельности. | По плану ДОУ | Заведующий  Зам.зав по ВОР | Методические материалы, фото, видео отчет |
| 4. | Подготовка буклетов и памяток для родителей по теме инновационного проекта | В течение года | Педагоги ДОУ | Педагоги ДОУ, педагог – психолог |
| 5. | Размещения деятельности РИП на официальном сайте ДОУ | В течение года | Делопроизводитель | Информация на сайте ДОУ во вкладке инновационная деятельность |

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №19 «СВЕТЛЯЧОК»  г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |

**П Р И К А З**

г. Балаково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01 .2022г№ 11 | | |
|  |  |  |

Об утверждении инновационной программы «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»

На основании протокола педсовета от 17.01.2022г. № 2, а также в целях организации в МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» инновационной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить инновационную программу «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» с 17.01.2022г.

2. Утвердить рабочую группу по реализации инновационной программы в 2021-2022 уч.году в составе:

заведующий - Звягина Т.Н.

зам.зав. по ВОР- Суслина И.Б.

педагог-психолог – Соколова Н.В.

учитель-логопед Клименко А.Н.

воспитатель – Маряничева Н.И.

воспитатель –Кучеренко В.В.

3. Рабочей группе по итогам учебного года подготовить отчет о реализации Программы, зав. зав. по ВОР Суслиной И.Б. выступить с отчетом на итоговом педагогическом совете.

4. Утвердить дорожную карту по реализации первого этапа организационно-подготовительного 2021-2022уч. г. (январь-август)инновационной программы «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» на 2021- 2025 уч.г. (приложение)

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» Звягина Т.Н.

с приказом работники ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 Зам. зав. по ВОР/воспитатель Суслина И.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Абакумова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Бунтукова О.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Гришкова О.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Евдокимова О.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Журавлева Н Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Коваленко Л.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Кучеренко В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Лукьяненко Т.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Маряничева Н.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Панкова Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Пономаренко А.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Смирнова И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Воспитатель | Швецова И.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Учитель-логопед | Каменчук М.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Учитель-логопед | Клименко А.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Муз.руководитель | Кангина И.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Инструктор по ФЗК | Лебедева Ж.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Муз.руководитель/воспитатель | Мисюрина М.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 | Педагог-психолог | Соколова Н.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1 к приказу

от 17.01.2021г. № 11

Дорожная карта

по реализации первого этапа организационно-подготовительного 2021-2022уч. г.

(январь-август) инновационной программы «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формирование социально - нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» на 2021- 2025 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи | Действия | Срок | Ожидаемый результат | Ответственный |
| 1. | Исследование проблемы исследования, восприятия мультфильмов детьми в современной педагогике и психологии. | Подбор материалов | Январь –февраль | Методическая библиотека по теме исследования | Суслина И.Б  Звягина И.Б.  Маряничева Н.И. |
| 2. | Исследование  возможностей использования мультфильмов как  средства  воспитания | Наблюдение за  деятельностью педагогов и детей,  диагностика детей, беседы с детьми  **(**подготовка материалов Соколова Н.В., Кучеренко В.В.)  анкетирование педагогов и  родителей  (подготовка анкет  Суслина И.Б, Клименко А.Н.) | март | Анализ проблемы исследования  в виде аналитической справки | Педагоги групп  Анкетирование родителей- педагоги групп  Педагогов анкетирование  Суслина И.Б.  Клименко А.Н. |
| 3. | Привлечение родительской общественности ксовместнойработе по организации введениюинновационногодеятельности | Общее родительское собрание | Май | Протокол ОРС | Рабочая группа |
| 4. | Проектирование  деятельности по созданию  условий  для  социально-нравственного  воспитания  дошкольников  с использованием  мультипликации | Разработка  перспективного  плана по программе | Июнь-июль | Перспективный  план  проектной  деятельности | Зам. зав.по ВОР |
| 5. | Разработка модели использования мультфильмов в педагогическом процессе в качествесредстваформированиясоциально-нравственных ценностей | Визуальное представление  модели использования  мультфильмов  в  педагогическом процессе в качестве  средства формирования социально-нравственных ценностей | Август-сентябрь | Модель  использования  мультфильмов как  средства  формирования социально-нравственных  ценностей | Суслина И.Б  Звягина И.Б.  Маряничева Н.И. |
| 6. | Подготовка педагогов  к развитию нравственного поведения  дошкольников средствами  мультипликации | Постоянно действующий  семинар-практикум  для  педагогов | Апрель  Август | Перспективный  план,  конспекты  мероприятий  ПДС  для  педагогов «Социально-нравственное  воспитание  дошкольников» | Суслина И.Б. |
| 7. | Индивидуальная  работа педагогов по повышению уровня профессионального  мастерства  по  проблеме  Программы | Подбор  и  анализ  материалов  по  теме  Программы | В течении года | Создание  «Методического  портфеля»  на  основе  материалов  по  проблеме  исследования | Суслина И.Б.  Педагоги |
| 8. | Оформление  картотеки  мультфильмов,  направленных  на  формирование  социально-нравственных  ценностных  ориентаций  у  дошкольников | Подбор мультфильмов | Август-сентябрь | Создание  картотеки  мультфильмов,  направленных  на  социально-нравственное  воспитание  детей | Старш.гр. №№5,4  (Клименко А.Н.)  Подготовительн.  (Кучеренко В.В, Маряничева Н.И.)  Общее руководство: Суслина И.Б. |
| 9. | Оформление страницы «Инновационная деятельность» на официальном сайте http://madou19balakovo.ru/  ДОО для родителей и педагогов | Актуальная информация | В течение года | Оформленная страница | Ответственный за сайт |
| 10. | Изучение нормативно – правовой документации | Оформление нормативно-правовой документации регламентирующей внедрение инновационной технологии в образовательный процесс ДОУ.  Создание рабочей группы | Август | Приказы по инновационной деятельности | Заведующий |