

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №19 «СВЕТЛЯЧОК»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ
детский сад №19 «Светлячок»

Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
№19 «Светлячок»

_____ Т.Н. Звягина

Приказ № 195 от 30.08.2024г.

Выписка из

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №19 «Светлячок»**

г. Балаково Саратовской области

2024-2025 учебный год

1. Цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности ДООУ за 2023-2024 уч.год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка с учетом социального заказа.

Цель: организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать образовательную работу педагогов с детьми через развивающую среду группы, с учетом современных направлений развития дошкольного образования и памятных дат: Год семьи (2024г.), 80 –летие Дня Победы в ВОВ(2025г.)

2. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья с учетом инновационного компонента и социального партнерства.

3. Продолжать развивать профессиональные компетентности педагогов в вопросах дошкольного образования через методические мероприятия, профессиональные конкурсы (муниципальные, региональные всероссийские очные мероприятия)

Приоритетные направления 2024-2025 уч.год

- Реализация календарного плана воспитательной работы и совместных мероприятий детей, педагогов и родителей в Год семьи и к 80 –летию со дня Победы в ВОВ.
- Участие в работе фестиваля - конкурса «Территория Дружбы» к 80 –летию со дня Победы в ВОВ и в Год семьи в рамках работы творческой группы «Мульткалейдоскоп»
- Участие в федеральном конкурсе «Восемь жемчужин дошкольного образования- 2024» с проектом «Сохраняя традиции – создаем будущее»
- Участие во втором чемпионате «Юный мастер народных ремесел -2024» в рамках федерального конкурса «Восемь жемчужин дошкольного образования»
 - Совершенствование работы дополнительного образования
 - Активизировать работу консультационного центра, участие в конкурсе «Азбука семейного воспитания»
 - Участие педагогов в конкурсе «Воспитатель года – 2025»
 - Участие в региональном конкурсе «Региональные инновационные площадки: лидеры в образовании».

3. Раздел
Мероприятия по осуществлению целей и задач

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные/ участники
3.1. Работа с педагогическими работниками			
3.1.1. Прохождение курсов квалификации			
1.	Повышение квалификации педагогических работников через КПК (план прилагается)	В течение года	Зам. зав по ВОР
3.1.2. Аттестация			
1.	Оформление информационного уголка «Аттестация». Утверждение аттестационной комиссии. Составление план-графика аттестации на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Зам. зав по ВОР
2	Консультационный час по вопросам аттестуемых педагогов «Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по педагогическим должностям. Работа в межаттестационный период» Подача документов на первая кв. категорию.	Октябрь - Ноябрь	Зам. зав по ВОР Педагоги
3.1.3. Организация работы по самообразованию			
1	Повышение уровня деловой квалификации педагогов через участие в методических мероприятиях на разных уровнях, в том числе изучение темы самообразования по инновационной деятельности ДОО.	В течение года	Зам.зав по ВОР Педагоги
3.1.4. Формирование достижений педагогического коллектива			
1	Способствовать фиксированию, накоплению и оценке индивидуальных достижений педагогов в различных творческих, проектных, исследовательских работах, сбор портфолио профессиональной педагогической деятельности	В течение года	Зам.зав по ВОР Педагоги
3.1.5. Участие в методической работе города и района, ДОО			
1.	Участие в работе муниципальных методических объединений и творческих группах для руководителей и педагогов	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагоги
2.	Муниципальные площадки «ФГОС дошкольного образования: галерея успешных педагогических практик»	Апрель	Зам.зав по ВОР Педагоги
Методическая работа			

1	Педагогический совет №1 «Организация работы детского сада 2024-2025 уч.год. ВСОКО в дошкольной образовательной организации»	Август	Зам.зав по ВОР Педагоги
2	Педагогический совет № 2 «Воспитание - современный детский сад: от программы к конкретным действиям» 1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта в рамках реализации РИП. 2. Эффективные технологии, методы, воспитания в современном детском социуме. 3. Формирование стратегии вовлечения в систему дошкольного воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками социально – нравственного воспитания	Январь	Зам.зав по ВОР Педагоги
3	Педагогический совет № 3 «Результативность ДОУ за 2024-2025 уч. год. Обсуждение планов, проектов на 2025-25год	Май	Зам.зав по ВОР Педагоги
4	«Неделя презентации педагогического мастерства» среди педагогических работников ДОУ БМР в рамках преемственности дошкольного и начального образования и реализации ФГОС ДО	Март	Зам.зав по ВОР Педагоги
5	Муниципальные площадки «ФГОС дошкольного образования: галерея успешных педагогических практик»	Апрель	Зам.зав по ВОР Педагоги
6	Работа творческой группы «Мульткалейдоскоп», муниципальная площадка	в течение года	Зам.зав по ВОР Творческая группа
	1 заседание	октябрь	
	2 заседание	январь	
	3 заседание	апрель	
7	Педагогические часы	в течение года	
7.1.	Знакомство с планом работы на сентябрь О месячнике безопасности дошкольников Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов «Адаптационный период детей в ДОУ»	Сентябрь	Зам.зав по ВОР Педагоги
7.2.	Знакомство с планом работы на октябрь месяц Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. Как подготовиться к аттестации (новый порядок аттестации) Профессиональные конкурсы. Подготовка к конкурсу Подготовка к осенним праздникам	Октябрь	Зам.зав по ВОР Педагоги
7.3	Знакомство с планом работы на. «Организация сюжетно-ролевых игр по	Ноябрь	Зам.зав по ВОР Педагоги

	финансовой грамотности» Подготовка к празднованию Дня матери (29 и 30 ноября). Методические рекомендации по организации здоровьесберегающей деятельности.		
7.4.	Знакомство с планом работы на декабрь Подготовка к новогодним праздникам. Памятка воспитателю Инструктаж по проведению новогодних праздников и каникул	Декабрь	Зам.зав по ВОР Музыкальный руководитель
7.5.	Знакомство с планом работы на январь Подготовка к фестивалю – конкурсу «Территория Дружбы» к 80 –летию со дня Победы в ВОВ и в Год семьи в рамках работы творческой группы «Мульткалейдоскоп»	Январь	Зам.зав по ВОР Педагоги
7.6.	Знакомство с планом работы на февраль «Формирование нравственно патриотических чувств дошкольников через знакомство с национальными праздниками и традициями». Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы в февраль 2025 г. заместитель заведующего 8 Великой Отечественной войне	Февраль	Зам.зав по ВОР Педагоги
7.7.	Знакомство с планом работы на март «Музыка и здоровье» «Создание образовательной среды, максимально способствующей нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Подготовка к весенним музыкальным праздникам	Март	Зам.зав по ВОР Музыкальный руководитель
7.8.	Знакомство с планом работы на апрель Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Зам.зав по ВОР Музыкальный руководитель
7.9.	Знакомство с планом работы на май Подготовка к выпускным праздникам Организация работы в летний оздоровительный период. Подготовка смотра летнего выносного оборудования	Май	Зам.зав по ВОР Педагоги
3.1.6. Участие в конкурсах (всероссийских, региональных, муниципальных, ДОО)			
Уровень ДОО			
1	«Чемпионат народных ремесел» в рамках всероссийского конкурса «8 жемчужин дошкольного образования»	Август - Сентябрь	Зам.зав по ВОР Педагоги Дети
2.	Конкурсный проект воспитательной направленности «Мы вместе и мы семья»	Август – декабрь	Зам.зав по ВОР Педагоги Дети Родители
3.	Фестиваль педагогических идей в воспитании социально – нравственно - нравственных качеств детей дошкольного	Сентябрь – Апрель	Зам.зав по ВОР Педагоги Дети

	возраста средствами мультипликации» «Территория дружбы»		
4.	Конкурс детского творчества «Я талантлив», посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав по ВОР Педагоги Дети Родители
5.	Конкурс «Мастерская Деда Мороза» по теме: «Новогодняя семейная игрушка»	Декабрь	Зам.зав по ВОР Педагоги Дети Родители
6.	Конкурс зимних построек на прогулочном участке «Веселый Снеговик и его друзья», посвящен Всемирному дню Снеговика	Январь- Февраль	Педагоги Дети Родители
7.	Конкурса методических разработок по теме проекта «Добро начинается с тебя»	Март - Апрель	Зам.зав по ВОР Педагоги
Муниципальный уровень			
1.	Муниципальные конкурсы по плану МКУ ОМЦ, в том числе:	В течение года	Зам.зав по ВОР Педагоги
	«Педагогический дебют»	Сентябрь - октябрь	
	«Мой лучший наставник»	Февраль - апрель	
	«Воспитатель года -2024»	Январь-март	
Региональный уровень			
1.	Конкурсы СОИРО	В течение года	Зам.зав по ВОР
Всероссийский уровень			
1.	Всероссийские конкурсы - IX Всероссийский конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования России – 2024», сетевой проект «Народные промыслы России – детям»	Апрель - ноябрь	Зам.зав по ВОР
3.1.7. Инновационная деятельность			
1.	Участие в проекте «Взаимообучение городов» в рамках темы инновационной программы «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формировании социально-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» Педагогический опыт «Технология анимации как средство социально – нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий Зам.зав по ВОР
2.	Реализация инновационной программы «Использование воспитательного потенциала мультфильмов в формировании социально-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» в рамках РИП	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагоги
4.	Работа творческой группы «Мульт калейдоскоп» для воспитателей ДОО БМР	Октябрь Январь Апрель	Зам.зав по ВОР Панкова Т.В. Педагоги
3.1.8. Организация «Школы молодых воспитателей»			

1	Взаимодействие педагогов со стажерами работы до 5 лет с педагогами наставниками. (план прилагается)	В течение года	Зам. зав по ВОР Панкова Т.В.
3.1.9. Система мотивации педагогов			
1	Подготовка материалов к награждению грамотами разного уровня	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВОР
3.1.10. Производственные совещания			
1.	Готовность учреждения к новому учебному году: - итоги тематической проверки «Готовность ДОО к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВОР зам. зав по АХР
2.	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: - анализ оздоровительной работы ДОО, - анализ заболеваемости детей за полугодие; -организация питания	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВОР медперсонал
3.	Готовность к летней оздоровительной работе • знакомство с планом летней оздоровительной работы; • озеленение участков в рамках проекта; • физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май	Заведующий Зам.зав по ВОР медперсонал
3.1.11. Муниципальные мероприятия на базе ДОО			
1.	«Неделя презентации педагогического мастерства» среди педагогических работников ДОО БМР в рамках преемственности дошкольного и начального образования и реализации ФГОС ДО	Март	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагоги
2.	Муниципальный семинар в форме мастер – класса для педагогов – психологов ДОО БМР по теме Мульти – терапия в работе педагога – психолога ДОО	Декабрь	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагог – психолог Педагоги
3.2. Деятельность по сохранению здоровья детей			
3.2.1. Организация работы ППк			
1.	Работа психолого-педагогического консилиума ДОО (план прилагается)	Сентябрь Октябрь Февраль Май	Члены ПП консилиума
3.2.2. Работа медицинского кабинета			
1.	Санитарно - профилактическая работа: • Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. • Оформление документации вновь поступивших детей. • Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. • Обследование детей на гельминтоз. • Диспансеризация детей. • Санитарные осмотры персонала	В течение года	Мед персонал Врач – педиатр

2.	Медицинский контроль за физ.воспитанием: • Осуществление медико- педагогического контроля за организацией двигательного режима • Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения НОД, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	В течение года	Зам.зав по ВОР медперсонал
3.	Организация питания: • Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. • Контроль за хранением продуктов	В течение года	Заведующий Мед персонал
4.	Санитарно-просветительская работа: • Беседы с родителями на родительских собраниях. • Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям	В течение года	Врач – педиатр Мед персонал
	Профилактика заболеваний гриппа, ОРВИ, КОВИД и др.	В течение года эпид. сезон	Мед персонал Педагоги
3.2.3. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Реализация Программы оздоровления детей ДОО	В течение года	Зам.зав по ВОР медперсонал
3.	Проведение дней здоровья (2 р. в год), спортивных праздников (2 раза в год), развлечение (раз в месяц)	В течение года	Зам.зав по ВОР Инструктор ФЗК
4.	Реализация проекта «Юные гимнасты», занятия по обучению спортивной гимнастике детей 4-7 лет.	В течение года	Зам.зав по ВОР Инструктор ФЗК Педагоги Тренер СОШ «Олимпик»
5.	Соревнования на базе СШ «Олимпик» по спортивной гимнастике	Апрель	Зам.зав по ВОР Инструктор ФЗК Педагоги Тренер СОШ «Олимпик»
6.	Муниципальная программа по физическому развитию дошкольников 6-7 лет	В течение года	Зам.зав по ВОР Инструктор ФЗК
7	Спортивная эстафета «Юные гимнасты и их родители», приуроченная ко Дню Химика	Май	Зам.зав по ВОР Инструктор ФЗК Педагоги Родители
8	Реализация плана летней оздоровительной работы	Июнь-август	Зам.зав по ВОР Педагоги Медперсонал
3.2.4. Определение уровня физического развития и физической подготовленности детей			

1	- Проведение мониторинга физического развития детей всех возрастных групп - мониторинг «ДРОЗД-Балаково» - определение групп здоровья.	Сентябрь-май	Инструктор ФЭК Медперсонал
3.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования во всех возрастных группах			
3.4. Реализация программ дополнительного образования			
3.5. Мониторинговые исследования (основные)			
1.	- педагогическая диагностика - проведение самообследования деятельности ДОО; -проведение системы внутренней оценки качества образования в ДОО; -анализ эффективности инновационной программы в рамках РИП (отчет) - реализация программы развития ДОО на 2021-2025 уч.год	В течение года	Администрация Педагоги
3.6. Культурно - досуговая деятельность детей			
1. Праздники			
1.	Праздник «День знаний» – государственный (все группы)	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели Специалисты
2.	Концерт/досуг для бабушек и дедушек (все группы) «Семейные посиделки»	Октябрь	
2.	Развлечение «Осенняя сказка» (все группы)	Октябрь	
3.	Спортивный досуг «Мой папа Чемпион»	Ноябрь	
4.	День государственного герба РФ – государственный (тематическое занятие в группах)	30 ноября	
5.	«День Конституции РФ» – государственный (тематическое занятие в группах)	12 декабря	
6.	Праздник «Новый год» (все группы)	Декабрь	
7.	Досуг «Прощание с елкой» (все группы)	Январь	Муз. руководитель Воспитатели Специалисты
	Досуг «23 февраля» – государственный, (тематическое занятие, все группы)	Февраль	
5.	Развлечение «Международный женский день — государственный, 8 марта» «Вместе с мамочкой моей!» (старшие подготовительные группы)	Март	
6.	Развлечение «Весна крана иди сюда» (младшие группы)		
7.	Спортивно – музыкальный Досуг «День смеха» (все группы)	Апрель	
8.	Праздник «Выпускной бал» (выпускные группы)	Май	
9	Музыкально-патриотический праздник «День Победы» – государственный, (старшие, подготовительные группы)	Май	
10.	Праздник «День защиты детей» -государственный (все группы)	Июнь	
11.	Праздник «День России» - государственный, (все группы)	Июнь	

12.	Досуг «День семьи» – государственный , (все группы)	Июнь	
13.	Досуг «День флага» – государственный , (все группы)	Июль	
3. 7. Реализация совместных мероприятий детей, педагогов и детей (план прилагается)			
80-ти ление годовщины Победы в Великой Отечественной войне Планирование работы ДОУ «Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне» Цель: сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. Задачи: 1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности. 2. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны. 3. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас. 4. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.			
Организационные мероприятия 1. Информационное освещение плана мероприятий к 80-ти ление годовщины Победы в Великой Отечественной войне детского сада в вконтакте, сайте ДОУ. 2. Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (вконтакте), посвященным 80-ти лению годовщины Победы в Великой Отечественной войне. 3. Оформление уличного баннера «Мы гордимся Великой Победой!» (апрель) 4. Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа» (январь)			
Работа с детьми 1. Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ (в течение года). 2. Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ (в течение года). 3. Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (в течение года). 4. Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «День Победы», «Наши защитники» Музыкально-литературная гостиная (май) 5. Участие в конкурсе чтецов посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!» (апрель) 6. Организация соревнований «Сильные, ловкие - защитим мы Родину» (апрель-май) 7. Акция «Георгиевская ленточка» (май)			
Работа с педагогами 1. Участие в городских семинарах, конкурсах по патриотическому воспитанию (в течение года). 2. Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (февраль) 3. Подготовка и участие в мероприятиях детского сада в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (в течение года).			
Работа с родителями 1. Акция «Окна Победы» (май) 2. Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (февраль) 3. Буклет «Читаем детям о Великой Отечественной войне» (апрель-май) 4. Участие в экскурсии к обелиску (май) 5. Участие в мероприятиях в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (май)			
3.8. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (план прилагается)			

3.9.Мероприятия по профилактике пожарной безопасности (план прилагается)			
4. Организационная деятельность			
1.	Оформление документации на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Зам. заведующегопо ВОР Заведующий
2.	Информационная деятельность (оформление стендов, официального сайта наглядной информации по образовательному процессу на учебный год)	В течение года	
3.	Организационно – методическая деятельность		
4.	Консультативная деятельность	Октябрь «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику» Декабрь Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Муз. рук.
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др.		
5. Взаимодействие ДОО с социальным окружением			
1.	ДОО и школы города	В течение года	Зам. зав по ВОР Педагоги Дети Родители
2.	МАУК «Балаковская детская библиотека»		
3.	Детская поликлиника №1		
4.	СШ «Олимпик»		
5.	АНО "ДРОЗД-Балаково"		
6.	Театральные коллективы города и района		
7.	МКУ ОМЦ		
8.	МАУК «Концертная организация «Городской центр им. М.Э.Сиропова»		
9.	ГБОУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»		
10.	СК «Альбатрос»		
6. Контрольная деятельность			
Оперативный контроль		В течение года	Заведующий Зам. зав по ВОР Старшая медсестра
1.	Контроль «Готовность ДОО к новому учебному году»		
2.	Проверка качества оформления документации педагогов.		
3.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона		
4.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		
5.	Оснащение детских центров		

6.	Контроль за дополнительным образованием		
	Анализ заболеваемости детей		
7.	Организация питания в группах		
8.	Адаптация вновь прибывших воспитанников к ДОУ		
	Медико-педагогический контроль		
9.	Выполнение требований СанПин		
Тематический контроль			
1.	Адаптация воспитанников к ДОУ (1гр. раннего возраста)	Август – Сентябрь	Зам. зав по ВОР Старшая медсестра Педагог-психолог
2.	Организация образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВОР
7. Работа детского сада с семьей			
7.1. Общие родительские собрания			
1.	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада 2024-25 уч.года	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагог-психолог
2.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВОР Педагог-психолог
3.	Итоги работы детского сада за 2024-25 уч.год, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам.зав по ВОР
7.2. Анкетирование			
1.	Нравственное воспитание детей в семье и в образовательном учреждении	Сентябрь – Май	Зам. Зав. по ВОР, воспитатели групп
2.	Организация питания в ДОО Качество дошкольного образования	1 раз в квартал	Зам. Зав. по ВОР, Воспитатели групп
3.	Удовлетворенность родителей ДОО работой детского сада	Май	Зам. Зав. по ВОР, Воспитатели
7.3. Акции			
1.	Акция «Добрый портфель»	Август	Все группы
	Акция «Сделай мир чище - сдай макулатуру»	Сентябрь/май	Зам. зав по АХР Все группы
2.	Всероссийская акции «Будь здоров!», посвященная "Всемирному Дню здоровья"	7 апреля	Все группы
2.	Экологическая акция, посвященная Дню земли-22апреля	Апрель	Все группы
3.	Акция «Посади дерево, кустарник, цветы»	Май- Июнь	Все группы

7.4. Годовой круг родительских собраний			
Первая младшая группа №1			
1.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»; «Педагоги, дети, родители: взаимодействие участников образовательных отношений»; Традиции - Одна семья, но много традиций» »	Октябрь	Воспитатели Специалисты
2.	Влияние мультфильмов на развитие ребенка	Февраль	
3.	Первый год в детском саду «Успехи и достижения»	Май	
Вторая младшая группа №2			
1.	Ознакомление с планированием воспитательно - образовательной деятельности в новом учебном году	Октябрь	Воспитатели Специалисты
2.	Детско-родительские взаимоотношения. «Вопросы воспитания» Мультфильм – медиа помощник в воспитании дошкольника»; Традиции – «Одна семья, но много традиций»	Февраль	
3.	«Вот и стали мы на год взрослей». Итоговое родительское собрание.	Май	
Старшая дошкольная группы №3			
	Ознакомление с планированием воспитательно - образовательной деятельности в новом учебном году	Октябрь	Воспитатели Специалисты
	«Скоро в школу – семья на пороге школьной жизни» «Информационная безопасность детей»	Февраль	
	«Вот и стали мы на год взрослей». Итоговое родительское собрание.	Май	
7.5. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в группу риска (план прилагается)			
7.6. Консультационный центр для семей, чьи дети не посещают детский сад (план работы прилагается)			
7.7. Индивидуальное сопровождение семей воспитанников (план прилагается)			
8. Информационное обеспечение			
1	Информационное сопровождение образовательной деятельности через официальный сайт ДОО, социальной сети вконтакте.	В течение года	Ответственный за сайт
9. Административно-хозяйственная работа			
9.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			

1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по АХР
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды имотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление,утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».	Октябрь	Заведующий Зам. зав по АХР Зам. зав. по ВОР Старшая медсестра
3.	Работы по подготовке здания к зимнему периоду. Обеспечение соответствия материально - технической базы ОО	Ноябрь	Заведующий Зам. зав по АХР
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий Зам. зав по АХР Специалист по охране труда
5.	1.Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Специалист по охране труда Комиссия по ОТ
6.	Составление номенклатуры дел	Декабрь	Специалист по кадровому делопроизводству
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДООУ к весенне - летнему периоду	Март	Заведующий Зам. зав по АХР
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году (составление плана)	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХР

	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне - летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период. 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль - август	Май	Заведующий Зам. зав по АХР Зам. зав. по ВОР Старшая медсестра
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Зам. зав по АХР Зам. зав. по ВОР
11.	Отработка плана эвакуации детей из ДОО при пожаре ЧС.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
9.2. Укрепление материально-технической базы			
1.	Реализация плана ФХД, средств с оказания платных услуг.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Улучшение материально-технической базы	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
3	Пополнение методической базы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО к РППРС	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВОР Зам. зав по АХР
10. Работа коллегиальных органов самоуправления			
1.	Наблюдательный совет	В течение года по мере возникновения вопросов	Председатель наблюдательного совета
2.	Общее собрание работников Учреждения (план прилагается)	В течение года	Заведующий
3.	Родительский комитет детского сада (план прилагается)	В течение года	Председатель родительского комитета Заведующий
4.	Педсовет	В течение года	Председатель педсовета
11. Деятельность первичной профсоюзной организации			
1.	Первичная профсоюзная организация (план прилагается)	В течение года	Председатель профсоюза Администрация