

Принято:

На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Согласовано:

На общем родительском
собрании МАДОУ детский
сад №19 «Светлячок»
Протокол №1
от 28.08.2019г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский
сад №19 «Светлячок»
Т.Н. Звягина
Приказ от 30.08.2019г. №262



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №19 «Светлячок»
г. Балаково Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в ДООУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДООУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству ДООУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;

- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДООУ, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;
- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДООУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОУ с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОУ;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДОО о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;

- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДООУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

9. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

9.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Положения, один из членов педагогического коллектива ДООУ.

9.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДООУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДООУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДООУ;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

9.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

9.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.